

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
от «___»___ 2018 года
протокол № ___

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом
от «___» _____ 2018 года № _____
Директор _____ Л. Н. Журба

**Положение
по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о рабочей программе учителя» разработано в соответствии с:

- п.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;
- Приказом Минздрав соцразвития России от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФКГСОО и ФГОС общего образования в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы школы является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы, с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

1.5. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатывается по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) учебного плана школы в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов.

1.6. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с целями и задачами

основной образовательной программы школы и с учетом специфики преподаваемого предмета и класса.

1.7. Рабочая программа учебного курса, предмета разрабатывается для обучающимися с ОВЗ с учётом рекомендуемого им ПМПК варианта ПАООП

1.8. Рабочая программа может использоваться администрацией при осуществлении контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и (или) профильном уровнях.

1.9. Рабочая программа учителя может быть разработана на основе, программы учебного предмета, представленной в следующих формах:

- примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования начального общего образования обучающихся с ОВЗ;

- программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.

1.10. Рабочие программы учебных предметов на уровне основного общего образования составляются в соответствии с требованиями к результатам ОО, утвержденными в ООП ОО конкретной образовательной организации.

1.11. Программы разрабатываются с учетом актуальных задач воспитания, обучения и развития обучающихся, их возрастных и иных особенностей, а также условий, необходимых для развития их личностных и познавательных качеств.

1.12. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

1.13. Программа (рабочая программа) автора учебно-методического комплекта по учебному предмету может использоваться без изменений при соблюдении следующих условий:

если в программе есть ссылка, что она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования/федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования ФКГОС-2004 и (или) примерной программой учебного предмета;

соответствие программы автора УМК основной образовательной программе образовательной организации;

учебники этого УМК включены в действующий Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;

наличия в образовательной организации возможности для выполнения учителем всей практической части, запланированной в рабочей программе;

допускается использование рабочих программ, выпущенных издательствами, в качестве рабочих программ учителей.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы должна иметь обязательные разделы:

Раздел «Пояснительная записка» конкретизирует:

- нормативные акты и учебно – методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- раскрывает роль и направленность учебного курса, предмета в достижении учащимися личностных и предметных результатов

Раздел «Общая характеристика учебных курсов предметов дисциплин модулей» раскрывает роль, значимость, преемственность, практическую направленность учебного курса предмета дисциплины (модуля); обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.

Раздел «Место учебного предмета курса дисциплины (модуля) в учебном плане» указывает место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в инвариантной и (или) вариативной частях учебного плана; общее количество часов в год, количество часов в неделю; класс(ы); последовательность изучения тем. Возможна разбивка общего количества часов по неделям и годам обучения в табличном виде.

Раздел Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

В ООП в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т.е. для начальной школы это окончание 4-го класса, для основной — окончание 9-го класса, и отдельно по каждому году обучения.

В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, а формулировки результатов из примерной ООП соответствующего уровня общего образования, а так же программ разработчиков или авторов УМК. В данном разделе отражаются личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов.

В данном разделе могут фиксироваться элементы общей стратегии, направления и технологии, а также специальные требования к условиям формирования УУД (БУД), раскрыты ожидаемые результаты сформированности УУБ (БУД) в учебном курсе, предмете. **Все результаты разбиваются по годам обучения.**

Раздел «Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)» включает:

- наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем;
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;
- направления проектной деятельности обучающихся;
- использование резерва учебного времени и другое.

Раздел «Тематическое планирование» включает:

- разделы программы (должны совпадать с разделами «Содержание учебного предмета»);
- темы, входящие в данный раздел;
- основное содержание по темам,
- характеристики основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

Тематическое планирование представлено в следующем виде:

разделы программы (с указанием количества часов)	темы, входящие в данный раздел	основное содержание по темам	характеристика основных видов деятельности ученика

Раздел «Учебно – методическое и материально – техническое обеспечение образовательного процесса» включает:

- перечень используемых учебников и учебных пособий;
- печатных, электронных, экранно – звуковых учебных изданий;
- технических средств обучения (средств ИКТ), образовательных ресурсов;
- учебно – практического и учебно – лабораторного оборудования;
- натуральных объектов;
- демонстрационных пособий;
- музыкальных инструментов и т.д.

Раздел «Календарно – тематическое планирование» может быть составной частью рабочей программы или приложением к ней. Календарно – тематическое планирование включает графы:

- Дату проведения урока (планируемую и фактическую);
- Раздел учебной программы по предмету
- Темы урока, контрольных, практических, лабораторных работ;
- Количество часов, отведённых на освоение программного материала;
- Основные виды учебной деятельности (БУД, соответствующие «характеристике основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» ;
- Требования к результату;
- Оборудование/ дополнительную литературу;

С учетом специфики преподаваемого предмета, курса, модуля учитель может включить другие графы.

№	Дата проведения		Раздел учебной программы по предмету	Темы урока	Количество часов	Основные виды учебной деятельности (БУД, соответствующие «характеристике основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» ;	Требования к результату	Оборудование/ дополнительную литературу;
	план	факт						

2.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО должны содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

В рабочей программе курса внеурочной деятельности необходимо **указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения (регулярные (еженедельные) / интенсив).**

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета школы на предмет ее соответствия требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы согласно данному локальному акту. Решение методического совета школы «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания. На последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования.

3.2. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по УВР на предмет соответствия рабочей программы учебному плану школы, требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, соответствие выбора учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования заместителем директора по УВР.

3.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора школы. Гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию.

3.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

3.7. Образовательное учреждение обязано обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (п.6 ст.28 Закона «Об образовании»).

IV Заключительные положения

4.1. **Рецензирование** рабочих программ по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений/компонент образовательной организации) осуществляется:

- в территориальных методических службах,
- по заявке ОО, рекомендаций территориальной методической службы - на предметных кафедрах Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования (ИРО).

4.2. **Полный перечень** рабочих программ, используемых в образовательной организации в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации (в том числе и ранее утвержденные программы).

4.3. Все **изменения**, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе образовательной организации и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4.4. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются **составной частью основной образовательной программы** школы и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.5. Рабочие программы **размещаются на сайтах** образовательных организаций.

4.6. Рабочие программы ОО прошиваются и хранятся в течение учебного года.

4.7. Администрация образовательной организации **осуществляет контроль** реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Образец титульного листа

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от _____ 20 ____ года протокол № 1

Председатель _____
Подпись _____ Ф.И.О.
руководителя
ОУ

АДАптированная рабочая программа

По _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс) _____
(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Количество часов _____

Учитель _____

Программа разработана в соответствии и на основе

(указать ФГОС, ПООП, УМК, авторскую программу/программы, издательство, год издания)

Рекомендуемый вариант последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол № _____ заседания
МО учителей предметников
ГКОУ ст-цы Темиргоевской
от _____ августа 20 ____ года

Заместитель директора по УВР

_____ Ф.И.О.
подпись

_____ Ф.И.О.
подпись
руководителя МО

_____ августа 20 ____ года

Образец титульного листа

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

подпись

ФИО

____ августа 20 ____ года

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____

(указать учебный предмет, курс)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе: _____

(указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с _____

(ФГОС начального, основного, среднего общего образования / ФКГОС-2004)

Учебник: _____

Образец ктп вариант 1

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ

№п /п	Раздел программы	Тема урока/ занятия	Даты проведения		Планируемые результаты по ФГОС			Основные виды учебной деятельности	Материально-техническое обеспечение, в т.ч. ЭОРы
			план	факт	Личностные	Предметные	формируемые базовые учебные действия (БУД)		
1	Указать раздел, главу, указать общее количество часов	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы						Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)	Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, т.о., цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы

