

Утверждено  
приказом от 26.08.2019 № 62/1  
директор ГКОУ школы  
ст-цы Темиргоевской  
Л. Н. Журба



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об автоматизированной системе «Сетевой Город. Образование» в ГКОУ школе ст-цы Темиргоевской**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 (с изменениями), Уставом ГКОУ школы ст-цы Темиргоевской (далее – Учреждения).

#### **2. Порядок работы АИС «Сетевой Город. Образование»**

2.1. Порядок работы автоматизированной информационной систем «Сетевой город. Образование» (далее – АИС СГО) в Учреждении включает:

2.1.1. Ввод основных данных об Учреждении. Организация доступа работников Школы к АИС СГО.

2.1.2. Ведение личных дел сотрудников, обучающихся, родителей для создания оперативных отчётов.

2.1.3. Ведение книги движения, ведение расписания занятий.

2.1.4. Введение электронного журнала, получение стандартных отчётов.

2.1.5. Ведение календарно - тематических планов, организация электронного документооборота. Использование средств АИС СГО для взаимодействия участников образовательного процесса, организация дистанционного доступа родителей.

2.1.6. Ведение портфолио своих проектов и методических разработок.

2.2. Порядок использования АИС СГО определяется в п. 4 настоящего положения.

#### **3. Кадровый состав АИС «Сетевой город. Образование»**

3.1. Должности, которые необходимы для эффективной работы АИС СГО и их основные обязанности:

3.1.1. Координатор АИС СГО – организует работу всех типов пользователей (работников, родителей) в Учреждении:

- осуществляет контроль ведения базы данных сотрудников, учащихся и родителей;

- вводит и корректирует учебный план;

- осуществляет введение и редактирование предметов и групп;

- осуществляет ввод и редактирование расписания;

- отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов;

- осуществляет сбор, использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов;

- производит составление автоматизированной госстатотчетности;

- контролирует ведение книги движения учащихся;

- принимает участие и осуществляет контроль за закрытием учебного года и переходом на новый учебный год.

### 3.1.2. Сетевой системный администратор:

- оказывает методическую поддержку сотрудникам Учреждения по использованию АИС СГО;

- производит корректировку общей информации и настроек;

- отвечает за обеспечение безопасности работы АИС СГО в Учреждении;

- определяет права доступа к системе;

- осуществляет закрытие учебного года переход на новый учебный год совместно и под контролем координатора;

- осуществляет выдачу паролей работникам Учреждения и родителям;

- осуществляет взаимодействие с родителями с помощью доски объявлений, электронной почты, форума;

- осуществляет ведение книги движения воспитанников под контролем координатора;

- производит формирование базы данных внутренних электронных документов под контролем координатора;

- осуществляет ведение личных дел сотрудников Учреждения;

- осуществляет ведение электронных личных дел учащихся и родителей;

- следит за активностью форума, читает все сообщения участников форума, может комментировать их своими сообщениями в соответствии с темой форума;

- удаляет сообщения, содержащие грубую или неформальную лексику, либо высказывания, обижаящие кого-либо из участников форума.

### 3.1.3. Сетевой учитель:

- осуществляет ввод информации о посещаемости и успеваемости;

- осуществляет ведение календарно-тематического планирования;

- использует отчеты для текущей работы с учащимися и родителями;

- осуществляет взаимодействие с родителями с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

### 3.1.4. Сетевой классный руководитель:

- отвечает за просветительскую работу по использованию АИС «Сетевой Город. Образование» среди родителей;

- осуществляет деление класса на подгруппы;

- осуществляет контроль за посещаемостью с помощью автоматизированных отчетов;

- осуществляет создание организационных мероприятий внутри класса;

- использует отчеты для текущей работы с учащимися и родителями;

- осуществляет взаимодействие с родителями с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

3.1.5. Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями – осуществляет связь координатора «Сетевой Город. Образование» с родителями.

3.2. Кадровый состав работников АСУ «Сетевой Город. Образование» распределяется следующим образом:

№	Название должности	Количество чел.
<b>Обязательные кадры</b>		
1	Координатор «Сетевой город. Образование»	1
2	Сетевой системный администратор	1
3	Сетевые учителя	Все учителя
4	Сетевые классные руководители	Все классные руководители
<b>Дополнительные кадры</b>		
5	Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями	1

3.3. Все должности для обеспечения использования АИС СГО являются внутренними и утверждаются приказом по Учреждению. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями). Назначение на должность в проекте АИС СГО не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.4. Запись о назначении на должности в проекте АИС СГО в трудовой книжке не осуществляется.

#### **4. Порядок использования АИС СГО**

4.1. Общее управление работой в Сетевом городе в Учреждении осуществляется директором школы.

4.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС СГО (включая все модули и функции системы), в Учреждении осуществляет координатор АИС СГО.

Координатор совместно с директором Учреждения:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в АИС СГО (руководящих, педагогических работников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в АИС СГО, определенных настоящим Положением;

Координатор лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебно-воспитательного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии использования системы АИС СГО.

4.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности на уровне учреждения, выполняет сетевой системный администратор.

4.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлению отчетов выполняют сетевые учителя и классные руководители.

4.5. Координатор АИС СГО совместно с Сетевыми классными руководителями:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;

- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;

- наблюдают за работой в системе учителей и родителей.

4.6. Сетевой системный администратор АИС СГО:

- следит за активностью форума, читает все сообщения участников форума, может комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;

- удаляет сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижающие кого-либо из участников форума.