


УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
ГКОУ школы ст-цы Темиргоевской
Протокол № 3 от 05 ноября 2020 года
Председатель педагогического совета

_____ А. Н. Журба

**Правила приема учащихся
в государственное казенное общеобразовательное учреждение
Краснодарского специальную (коррекционную) школу
ст-цы Темиргоевской**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, Уставом образовательного учреждения.
- 1.2. Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
- 1.4. Правила приема в ГКОУ школу ст-цы Темиргоевской обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Курганинского района.
- 1.5. Правила рассматриваются и рекомендуются к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждаются директором Учреждения. Правила должны быть размещены в доступном месте, а также на сайте Учреждения.

2. Обеспечение права граждан на образование

- 2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закрепленной за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Казенное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык (языки) образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением.

2.9. Казенное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию: о количестве мест в первых классах, о наличии свободных мест для приема детей не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей указанных в пункте 5 статьи 44 закона РФ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пункте 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», части 6 статьи 46 Фе-

дерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей имеющих право преимущественного приема в учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Правила приема

3.1. Прием детей в государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского специальную (коррекционную) школу ст-цы Темиргоевской (Далее Казенное учреждение) осуществляется:

- в 1-й класс принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет;
- при наличии свободных мест могут быть приняты лица, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Казенного учреждения.

3.3. Прием детей в Казенное учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей).

3.4. При поступлении обучающихся в Казенное учреждение оформляется личное дело школьный дневник наблюдения, которые ведутся в течение всего времени пребывания обучающихся в Казенном учреждении. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может быть использована во вред правам и законным интересам ребенка.

3.5. Прием граждан в Казенное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя по форме (приложение 1).

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с

обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием официального сайта учреждения в сети Интернет.

3.7. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства и (или) пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка об адаптированной основной общеобразовательной программе;
- язык образования;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, правами и обязанностями участников образовательного процесса;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается на информационном стенде в учреждении и на официальном сайте учреждения.

3.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет(ют) следующие документы:

- копию паспорта родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию заключения ПМПК;
- ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории;
- копию документа, подтверждающего установление опеки (попечительства);

- справку с места работы родителей (законных представителей) (при наличии права внеочередного (первоочередного) приема на обучение.

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляет оригиналы документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в Казенное учреждение не допускается.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление (расписка) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Казенное учреждение, о перечне представленных документов. Уведомление (расписка) заверяется подписью должностного лица Казенного учреждения, ответственного за прием документов (приложение 2).

3.11. Директор Казенного учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9. Правил.

3.12. На каждого ребенка, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Казенного учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Казенного учреждения.

Приложение 1
к Правилам приема учащихся
в государственное казенное общеобразовательное
учреждение Краснодарского
специальную (коррекционную) школу
ст-цы Темиргоевской

Директору ГКОУ школы
ст-цы Темиргоевской Л. Н. Журба

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ проживающей по адресу:

_____ Контактный телефон

_____ E-mail

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ проживающего по адресу:

_____ Контактный телефон

_____ E-mail

_____ заявление.

Прошу _____ принять _____ моего _____ (ю) _____ сына _____ (дочь)

_____ Ф.И.О ребенка

_____ дата рождения

_____ проживающего по адресу

в _____ класс государственного казенного общеобразовательного учреждения

Краснодарского края специальной (коррекционной) школы ст-цы Темиргоев-
ской

_____ потребность в создании специальных условий, основание _____ указать
имеет (не имеет)

_____, не имею

внеочередное (первоочередное, преимущественное) право приема

на обучение моего ребенка.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и чтения на родном _____ языке.

подпись матери

подпись отца

С уставом, со свидетельством о государственной аккредитации, лицензией, с общеобразовательными программами школы ознакомлен(а) и согласен(на) _____

подпись матери

подпись отца

Руководствуясь ч.3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии от "___" _____ 20___ г. № _____, даю согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант _____

подпись матери

подпись отца

_____ на обработку персональных данных моего ребенка и передачу согласна (согласен)

их третьим лицам в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании государственной услуги.

подпись матери

подпись отца

_____ 20___ г.
(дата)

Приложение 2
к Правилам приема учащихся
в государственное казенное общеобра-
зовательное учреждение Краснодарско-
го
специальную (коррекционную) школу
ст-цы Темиргоевской

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители)!

Заявление о приеме Вашего ребенка

«__» _____ 20 __ года рождения в ГКОУ школу ст-цы Темиргоевской
зарегистрировано по № _____.

Перечень представленных документов:

1. Копия паспорта родителей (законных представителей).
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия заключения ПМПК.
4. Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
(пребывания) на закрепленной территории.
5. Копия документа, подтверждающего установление опеки (попечительст-
ва).
6. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
7. Справка с места работы родителей (законных представителей) (при на-
личии права внеочередного (первоочередного) приема на обучение.

Документы принял _____
подпись

ФИО