

От работодателя:  
Директор

Н. Журба  
23 апреля 2020



От работников:  
Председатель ПК

Н. А. Егорова  
23 апреля 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления доплат и надбавок стимулирующего  
и компенсационного характера

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности педагогических работников и ответственности за конечные результаты труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих и компенсационных доплат и надбавок работникам ГКОУ школы ст-цы Темиргоевской.

1.3. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя:

а) Поощрительные выплаты по результатам труда (премии и надбавки)

Поощрительные выплаты по результатам труда, определяются личным трудовым вкладом работника с учетом конечных результатов работы образовательного учреждения, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, по итогам работы.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются за:

- высокую результативность и высокое качество выполняемой работы;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения;

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей, дисциплинарных взысканий и т.д.).

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от должностного оклада или твердой денежной суммой или тарифной ставки (оклада) работника. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативно правовым учреждением актом, выплата устанавливается на срок не более одного года

б) Надбавки за наличие ученой степени доктора наук, кандидата наук, государственных наград.

в) За стаж непрерывной работы;

Размеры и порядок выплаты за стаж непрерывной работы исчисляются в процентах (базовая единица умножить на коэффициент уровня образования)

- от 1 до 5 лет – 5 %
- от 5 до 10 лет – 10%
- от 10 и выше – 15 %

г) Премииальные выплаты.

Премииальные выплаты производятся

- по итогам работы,
- за успешное выполнение сложных работ,
- за большой личный вклад в коллективные результаты труда,
- в связи с юбилейной датой,
- в связи с профессиональным праздником.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника, твердой денежной суммой.

1.5. На основании настоящего Положения каждый работник Учреждения имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда.

1.6. Для распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения создается комиссия, с обязательным включением в неё представителя профсоюзной организации.

Состав комиссии утверждается ежегодно приказом руководителя Учреждения.

1.7. Настоящее Положение утверждается руководителем образовательного учреждения и согласовывается с выборным профсоюзным органом - профсоюзным комитетом.

1.10 Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

## **II. Порядок установления стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения.**

2.1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам, специалистам и обслуживающему персоналу образовательного Учреждения устанавливаются на основании представленного руководителем методического объединения, заместителями директора, главным бухгалтером в Комиссию анализа деятельности работника в течении каждого полугодия по форме в соответствии с утвержденными критериями (приложение 1), мониторинга результативности и качества деятельности педагога, работника.

Набранные проценты за период, работником школы суммируются и начисляются от должностного оклада или тарифной ставки.

Стимулирующие выплаты ограничиваются определенными размерами до 30%.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ

№ п/п	Должность	Наименование	Размер премирования
1	Заместитель директора по УВР	Работа, не входящая в круг основных обязанностей работника	до 50 %
		Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса (всех форм обучения) и воспитательного процесса	до 20 %
		Высокий уровень организации аттестации педагогический работников	до 15 %
		Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	до 10 %
		Организация предпрофильного и профильного обучения	до 15 %
		Высокий уровень проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся, воспитанников	до 50 %
		Ведение инновационной, экспериментальной деятельности	до 30 %
		Качественное ведение документации (ПДО, кл. журналы, воспитательные журналы, доп.образования журналы, дневники наблюдений, журнал логопеда, кал-тематические планы, поурочные планы, тетради воспитанников)	до 25 %
		Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	до 50 %
		Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательного учреждения (МС, педагогический совет, ПМПк, совещаний при директоре, Совет школы, и др.)	до 15 %
		Подготовка и участие авторских работ педагогов (разработка, участие в грандах, всероссийских, окружных, районных конкурсах)	до 25 %
Организация дистанционного образования	10 - 15 %		
2	Заместитель директора АХР	Работа, не входящая в круг основных обязанностей работника	до 50 %
		Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	до 25 %

		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охране труда	до 25 %
		Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 50 %
3	Работники бухгалтерии (главный бухгалтер, бухгалтер)	Своевременное и качественное предоставление отчетности	до 10 %
		Качественное ведение документации	до 15 %
		Исполнение 100 % бюджетных обязательств	до 20 %
		Ведение архива бухгалтерии	до 20 %
		Напряженность и интенсивность труда (сложность, важность выполняемой работы с учетом уровня проф. переподготовки специалистов)	до 200 %
		Работа, не входящая в круг основных обязанностей работника	до 25 %
		Работа с сайтами bus.gov.ru, zakupki.gov.ru и др.	до 100 %
4	Учитель, воспитатель	Положительная динамика результативности работы с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогическом сопровождении (основание тестирование, программа сопровождения). Стабильность и рост уровня обученности и качества обучения	до 15%
		Использование лично ориентированного, дифференцированного, индивидуального подхода	до 15%
		Подготовка победителей и призёров олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей специальных (коррекционных) образовательных учреждений -Всероссийских -Зональных	до 25% до 10%
		Проверка тетрадей: - начальные классы (русский язык, математика); - старшие классы (письмо и развитие речи, математика)	10 %
		классное руководство	исходя из количества состава учащихся (4000 рублей на 14 детей)

		заведование пришкольным участком	до 35 %
		Квалификационная категория: - первая категория - высшая категория	10 % 15 %
		Подготовка и проведение на высоком уровне внеклассных и других мероприятий учреждения соответствующей направленности	50%
		Участие в проведении в конкурсе профессионального мастерства, мастер-классах, научно-практических конференциях, методических семинарах, конкурсах, подготовка печатных работ, проведение открытых уроков, наставничество, тематические выступления на педсоветах и т.п. и т.д. - федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень - уровень учреждения	до 25% до 15 % до 10 % до 5 %
		Участие в проведении общешкольных и классных родительских собраний, использование новых форм работы с родителями	до 10 %
		Отсутствие, снижение пропусков учащимися уроков без уважительной причины	до 15 %
		Активное участие в методической работе образовательного учреждения	до 10 %
		Работа, не входящая в круг основных обязанностей работника	до 25 %
		Участие в ремонте учреждения	до 15%
		Организация дистанционного образования	10 - 15 %
6	Социальный педагог, педагог-психолог	За организацию и проведение летней и зимней оздоровительной работы с обучающимися и семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию	до 20 %
		Результативность коррекционной работы с учащимися	до 20 %
		Эффективность взаимодействия с классными руководителями, воспитателями, родителями и другими организациями	до 10%
		Ведение инновационной, экспериментальной деятельности	до 20 %
		Выполнение незапланированной работы	до 10%
		Работа, не входящая в круг основных обязанностей работника	до 20 %

		Участие в проведении общешкольных и классных родительских собраний, использование новых форм работы с родителями	до 10%
		Активное участие в методической работе образовательного учреждения	до 10 %
		Участие в ремонте учреждения	до 15%
		Напряженность и интенсивность труда (сложность, важность выполняемой работы с учетом уровня проф. переподготовки специалистов)	до 100 %
		Квалификационная категория: - первая категория - высшая категория	10 % 15 %
		Работа с сайтами <a href="http://sumtbo.ru">sumtbo.ru</a> , школьный сайт, Сетевой Город. Образование, <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a> и др.	до 150 %
		Организация дистанционного образования	10 - 15 %
7	Библиотекарь	Высокая читательская активность обучающихся	до 15%
		Пропаганда чтения как форма культурного досуга	до 10%
		Участие в общешкольных, районных, окружных, всероссийских мероприятиях	до 20%
		Выполнение незапланированной работы	до 10%
		Работа, не входящая в круг основных обязанностей работника	до 25 %
		Участие в ремонте учреждения	до 15%
		Сохранность библиотечного фонда	10 %
8	Медицинская сестра	Ведение медицинской документации воспитанников, педагогов, работников. Своевременная организация мед.осмотров	до 10%
		Контроль за состоянием и выполнением СанПиНа работниками школы	до 15%
		Работа, не входящая в круг основных обязанностей работника (предрейсовый, послерейсовый медицинский осмотр)	до 200 %
		Участие в ремонте учреждения	до 15%
9	Секретарь	Своевременное составление табеля учёта рабочего времени	до 5%
		За ведение личных дел воспитанников, архива дел образовательного учреждения	до 20%
		За правильное ведение документации, оборота делопроизводства.	до 10%
		Подготовка и контроль за выполнением распоряжений директора	до 20%
		Своевременное заключение доп. соглашений, выдача трудовых книжек,	до 10%

		грамотное оформление договоров. Составление приказов и ведение документации	
		Самостоятельное обслуживание вычислительной техники без привлечения других специалистов	до 15 %
		Работа с сайтами <a href="http://cuntbo.ru">cuntbo.ru</a> , школьный сайт, Сетевой Город. Образование, <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a> и др.	до 100 %
		Напряженность и интенсивность труда (сложность, важность выполняемой работы с учетом уровня проф. переподготовки специалистов)	до 20 %
		Работа, не входящая в круг основных обязанностей работника	до 25 %
10	Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, дворник, кухонный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, мойщик посуды, водитель)	Содержание закрепленного объекта в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений, своевременный ремонт школьной мебели, обеспечение безопасности	до 20%
		Работа, не входящая в круг основных обязанностей работника	до 25 %
		Качественная уборка территории	до 15%
		Участие в ремонте учреждения	до 15%
		Качественное содержание в рабочем состоянии закрепленной техники	до 30 %
		Напряженность и интенсивность труда (сложность, важность выполняемой работы с учетом уровня проф. переподготовки специалистов)	до 50 %
		Обслуживание и ремонт автотранспорта собственными силами, подготовка автотранспорта к техническому осмотру	до 100 %
		Участие в ремонте учреждения	до 15%
11	Повар	Качественное приготовление блюд	до 15%
		Сохранение и укрепление здоровья детей	до 15%
		Участие в ремонте учреждения	до 15%
		Санитарное состояние пищеблока	до 15%
		Сохранность кухонного инвентаря, посуды	до 15%
12	Кладовщик	Своевременное осуществление контроля за качественными поставками продуктов питания	до 15%
		Своевременное оформление документов и отчетов	до 15%
		Участие в ремонте учреждения	до 15%

### **III. Порядок определения размера и расчета выплат**

3.1. Расчет размеров выплат производится по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) при наличии экономии денежных средств.

3.2. Размер стимулирующих выплат производится работникам школы по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год).

3.3. Два раза в год (август и январь) проводится мониторинг профессиональной деятельности каждого учителя, воспитателя, работника образовательного учреждения по утвержденным данным положением критериям и показателям в рамках должностного, внутришкольного контроля с целью определения размера выплат стимулирующего характера.

3.4. Комиссия по распределению стимулирующих выплат, состав которой утверждается приказом директора образовательного учреждения:

- знакомится с результатами деятельности работников, мониторинга деятельности и обсуждает их;
- определяется размер стимулирующих выплат каждому учителю, работнику образовательного учреждения.

3.6. Возможны разовые выплаты работникам школы на основании критериев и показателей качества и результативности труда работников школы, установленных данным положением.

### **IV. Доплаты компенсационного характера.**

4.1. За работу в ночное время 35 % от должностного оклада.

4.2. За работу в праздничные и выходные дни - в двойном размере (расчет от должностного оклада).

4.3. За работу в горячем цехе 4 % от должностного оклада;

4.4. За работу с дезинфицирующими средствами – 4 % от должностного оклада;

4.5. За разделение рабочего дня на части – до 30 % от должностного оклада.

4.6. За работу в коррекционном учреждении для детей с ограниченными возможностями:

- 20 % от должностного оклада педагогическим работникам;

- 15 % от должностного оклада вспомогательному и техническому персоналу (согласно штатного расписанию).

4.7. Специалистам и руководящим работникам за работу в сельской местности 25 % от должностного оклада.

### **V. Доплаты и надбавки, установленные работникам учреждения в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены:**

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;

- в связи с ухудшением качества работы;

- в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности.

Настоящее Положение может быть дополнено и изменено.